

# ICT – project Handleiding

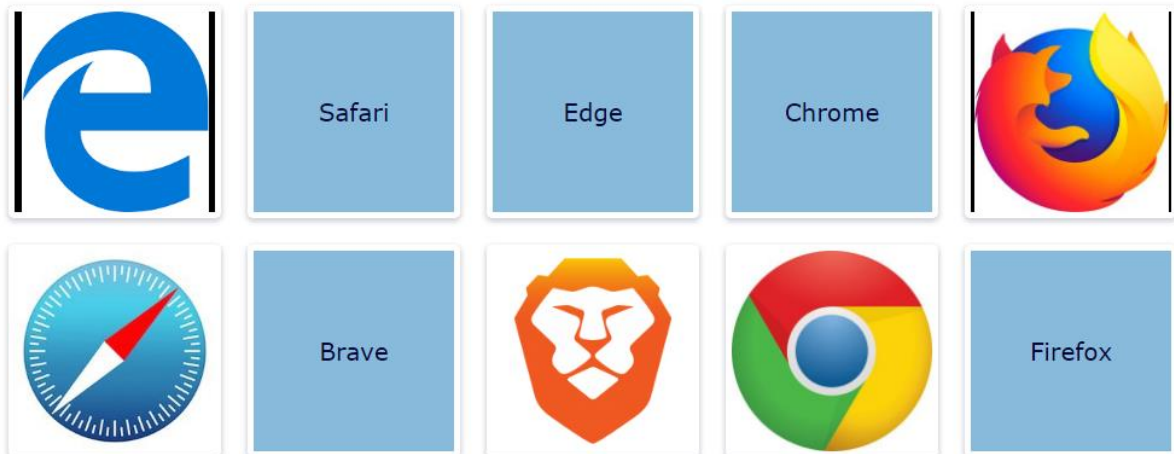
# Browser

Om op internet te surfen heb je een browser nodig. Om toegang te krijgen tot Office 365 of Smartschool moet je dus eerst een browser openen. Soms werkt een website op de ene browser beter dan op de andere daarom is het aangeraden om meer dan 1 browser te installeren.

Kan jij elk logo aan de juiste naam koppelen en zo de paren combineren?

Paren Combineren

Reinerd Six



## Sterk Wachtwoord

Voor de veiligheid vraagt de schoolcomputer elk jaar om een nieuw wachtwoord te kiezen. Kies een wachtwoord die jij kan onthouden maar die voor anderen moeilijk te achterhalen is. Gebruik minstens 8 tekens met minstens 1 teken als:

- Hoofdletter
- Kleine letter
- Cijfer
- Speciaal teken (\$#/, )

Verzin een sterk wachtwoord. Let op! Geef hieronder geen wachtwoorden in die je echt gebruikt maar probeer een heel veilig wachtwoord te verzinnen. Doe je het goed dan zal je het woord Sterk in groen zien verschijnen. Met meer variatie en meer tekens in je wachtwoord bekom je een veiliger wachtwoord.

[testjewachtwoord.nl](https://testjewachtwoord.nl)

Extra tips: Bekijk de website [safeonweb.be](https://safeonweb.be) en [bitsoffreedom.nl](https://bitsoffreedom.nl) voor extra tips over wachtwoordzinnen, wachtwoordkluizen en nog veel meer.

# Extra: Info over aanmelden

Elke leerling heeft een eigen Office365-account met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Hiermee kan je op de schoolcomputer, op Smartschool, op Office365 en op de schoolwifi aanmelden. Het is heel belangrijk dat je deze gegevens altijd bij hebt. Het kan elke les mogelijk zijn dat je met een computer, laptop of tablet werkt waarbij je je moet aanmelden. Je gebruikersnaam heeft onderstaande vorm:

[voornaam.familienaam@student.coltd.be](mailto:voornaam.familienaam@student.coltd.be)

## Aanmelden op Smartschool

Bij het aanmelden op smartschool heb je twee mogelijkheden. Je ziet een gewone knop Aanmelden en een knop Aanmelden met Office 365. Kies altijd voor Aanmelden met Office 365, op deze manier krijg je meer mogelijkheden in Smartschool. Doorloop onderstaande stappen om juist aan te melden:

- Klik eerst op de knop Aanmelden met Office 365
- Geef in het nieuwe venster je gebruikersnaam in en klik Volgende
- Geef in het laatste venster je wachtwoord in en klik Aanmelden

The screenshot illustrates the three-step login process for Smartschool:

- Step 1:** The login screen for College O.-L.-V.-ten-Doorn EEKLO. It shows fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', and two buttons: 'Aanmelden' and 'Aanmelden met Office 365'. The 'Aanmelden met Office 365' button is highlighted with a green circle, and a red 'X' is placed over the other fields and buttons.
- Step 2:** The Microsoft 'Aanmelden' screen. It prompts for 'E-mailadres, telefoonnummer of Skype-naam'. The email address 'voornaam.naam@student.coltd.be' is entered. Below the input field are links for 'Hebt u geen toegang tot het account?' and 'Aanmeldingsopties'. A 'Volgende' button is visible.
- Step 3:** The Microsoft 'Wachtwoord invoeren' screen. It prompts for 'Wachtwoord'. A 'Wachtwoord vergeten' link is present. An 'Aanmelden' button is at the bottom right.

Extra uitleg zie [smartschool.be/aanmelden](https://smartschool.be/aanmelden)